

ÍNDICE

1. Justificación

2. Objetivos

3. Destinatarios/as

4. Actividades

4.1 Actividades organizativas y de representación

4.2 Actuaciones informativas, formativas y de mejora de la convivencia

1. JUSTIFICACIÓN

La Educación Pública de calidad para todos y todas sólo se alcanzará mediante el trabajo conjunto entre las Administraciones públicas, los padres y madres y las AMPAs, el profesorado, el alumnado y sus asociaciones, debiéndose dinamizar la participación de toda la Comunidad Educativa. Para ello es fundamental la labor que desarrolla la AMPA, que a través de sus actividades y gestiones promueve la participación, favorece el desarrollo de actividades extraescolares y de convivencia, como así también la formación de las familias.

2. OBJETIVOS GENERALES

2.1 Representar y asesorar a todas las familias del alumnado.

2.2 Asistir a las madres y padres en todo lo que concierna a la educación de sus hijos e hijas.

2.3 Promover la participación democrática de madres y padres en la gestión del centro.

2.4 Representar a los socios y socias ante organismos educativos.

2.5 Promover la convivencia entre madres y padres y entre éstos y el profesorado.

2.6 Defender colectivamente los derechos y deberes de nuestros hijos e hijas en relación a la educación.

2.7 Fomentar la formación de las familias en su rol de educador.

2.8 Participar en las actividades que el centro realice

2.9 Colaborar en la conciliación de la vida familiar y laboral.

3. DESTINATARIOS/AS

Las actividades de la AMPA son dirigidas a:

- representantes del colectivo de familias: la junta directiva de la AMPA, personas representantes en el Consejo Escolar y delegadas de aula.
- alumnado matriculado en el centro
- las familias del centro
- la comunidad educativa
- las familias asociadas a la AMPA

4. ACTIVIDADES

En líneas generales las actividades propuestas por nuestra Ampa se agrupan en dos grupos generales:

Organizativas y de representación

Para lograr un adecuado funcionamiento del centro, la Comunidad Educativa al completo debe trabajar en una misma dirección, para ello es necesaria la comunicación entre todos los grupos que la integran.

Asambleas Generales

Se celebrarán las Asambleas que establecen los Estatutos de la AMPA, así como cuantas Asambleas Extraordinarias sean necesarias en función de las decisiones de Junta directiva. Las Asambleas se desarrollarán preferentemente en día lectivo en horario de tarde. Para ello contará con un espacio adecuado para tal fin y en un horario que favorezca la participación de todos los miembros de la AMPA

Reuniones de la Junta Directiva

Para el buen funcionamiento de la AMPA, se establece que la Junta Directiva se reúna tantas veces como sea necesario y siempre en función de lo que establecen los Estatutos. Para ello contará con un espacio adecuado para tal fin y en un horario que favorezca la participación de todos los miembros de la junta directiva.

Para facilitar la comunicación con las familias del centro se podrá establecer un horario de atención a las familias, en coordinación con el centro educativo, en día lectivo. Se facilitará un buzón de sugerencias y/o correo electrónico de contacto.

Otras reuniones

Se realizarán reuniones con otros representantes de la Comunidad educativa, asociaciones, instituciones y otras entidades para el adecuado desarrollo de las actividades que se organizan en el centro educativo para cumplir con sus fines y objetivos establecidos en los estatutos.

Actuaciones informativas, formativas y de mejora de la convivencia

La AMPA realizará actuaciones para mantener informadas a las familias del centro sobre su gestión, novedades de interés para las familias, y todo aquello que a la Educación de sus hijas e hijos se refiera. Para la consecución de estos objetivos las actividades que la AMPA realice irán destinadas a todo el alumnado del centro y sus familias.

Las actividades de la AMPA pueden cubrir diferentes temáticas, entre las que destacan:

- Mejora de la convivencia en el centro
- Coeducación
- Necesidades Específicas de Apoyo Educativo
- Fomento de la lectura
- Conciliación de la vida familiar y laboral

Calendario y localización

Las actividades se realizarán en el Centro Educativo, previa comunicación al equipo directivo, en un espacio adecuado y en horario que facilite la participación.

Las fechas exactas de las actividades están supeditadas a la disponibilidad del centro.

Responsables

La Junta directiva nombrará a una persona responsable del buen funcionamiento de cada actividad, siendo en último caso responsable la representación legal de la AMPA.

Tal y como establece la Orden de 17 abril de 2017, modificada por Orden de 27 de marzo de 2019, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar, la Asociación de Madres y Padres de alumnos/as AMPA La Nieve, perteneciente al Colegio de Educación Infantil y Primaria Sierra Nevada, propone las siguientes actividades a realizar

en el centro educativo, las cuales fueron aprobadas previamente en **Consejo Escolar el día 25 de mayo de 2020.**

1. Reuniones de la Junta directiva de la Asociación en la sede del AMPA.
2. Asambleas de socios y socias AMPA LA NIEVE.
3. Atención al público en la sede del AMPA.
4. Atención al alumnado en horario de tutorías y entrega de notas.
5. Escuela de familias.
6. Huerto Escolar.
7. Merienda navideña.
8. Recogida de las cartas para sus Majestades los Reyes Magos.
9. Día del libro.
10. Desayuno mediterráneo.
11. Evento de convivencia 1: Fiesta de Bienvenida.
12. Evento de convivencia 2: Carnaval.
13. Evento de convivencia 3: Día de la Cruz.
14. Gimnasia acrobática.
15. Sierra Summer School.
16. Baloncesto en familia.
17. Aloha.

A continuación, se describen cada una de las actividades propuestas:

1. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

INTRODUCCIÓN

Como Asociación, esta organización sin ánimo de lucro, requiere para su correcto funcionamiento y servicio a los socios y socias del uso de diferentes espacios del centro para llevar a cabo las diferentes reuniones de la Junta Directiva, al menos una vez al trimestre.

OBJETIVOS

- Organizar y programar la ejecución de las actividades propuestas
- Llevar la gestión económica y administrativa de la asociación
- Evaluar las actividades realizadas
- Preparar las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias
- Elegir los representantes al consejo escolar
- Resolver y dar respuesta a las propuestas y problemas de nuestros socios y socias

CONTENIDOS

- Reuniones mensuales de los miembros de la Junta Directiva.

METODOLOGÍA

La metodología que se desarrolla en estas reuniones se caracteriza por ser participativa, dinámica y activa. Son fundamentales las aportaciones de cada uno de los miembros y el reparto de tareas para el correcto funcionamiento del órgano.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Sede de la Asociación

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

XXXXXXXXXX

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

Los primeros jueves de cada mes, de 16:30 h a 18:30 h.

2. ASAMBLEA DE SOCIOS Y SOCIAS AMPA LA NIEVE

INTRODUCCIÓN

Como Asociación, esta organización sin ánimo de lucro, requiere para su correcto funcionamiento y servicio a los socios y socias del uso de diferentes espacios del centro para llevar a cabo las diferentes Asambleas ordinarias y extraordinarias que contemplan sus estatutos.

OBJETIVOS

- Aprobación de la gestión económica
- Informar de las actividades realizadas por la asociación
- Informar de la gestión administrativa de la asociación
- Elegir los representantes a la Junta Directiva
- Resolver y dar respuesta a las propuestas y problemas de nuestros socios y socias, etc...

CONTENIDOS

Reuniones mensuales o como máximo trimestrales de los miembros de la Junta Directiva

METODOLOGÍA

La metodología que se desarrolla en estas reuniones se caracteriza por ser participativa, dinámica y activa. Son fundamentales las aportaciones de cada uno de los socios y socias que asisten.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Comedor del Colegio.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

██████████

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

La primera semana de Octubre de 17:30 a 20:00

3. ATENCIÓN AL PÚBLICO

INTRODUCCIÓN

Como Asociación, esta organización sin ánimo de lucro, requiere para su correcto funcionamiento del uso de diferentes espacios del centro para llevar a cabo las funciones que contemplan sus estatutos. En concreto, con esta actividad se pretende dar un servicio personalizado y directo a nuestros socios y socias.

OBJETIVOS

- Ofrecer a nuestros socios y socias un servicio de atención personalizada en la sede de nuestra asociación, con el fin de tratar aquellos problemas, dudas, sugerencias que consideren de su interés; así como facilitar el pago de la cuota de forma directa y no a través de la sucursal bancaria.

CONTENIDOS

Sesiones semanales con nuestros socios y socias que demanden nuestra atención.

METODOLOGÍA

En estas sesiones, uno o más miembros de la Junta Directiva atiende de forma individual y personalizada, con un trato cercano y amable, a los socios y socias que lo requieran.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Sede el AMPA

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF: **██████████**.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

Lunes, miércoles y viernes de 9:00 – 10:00 h.

4. ATENCIÓN AL ALUMNADO

INTRODUCCIÓN

Como Asociación, se pretende ofrecer un servicio de atención a nuestros hijos y nuestras hijas durante el horario de tutorías.

OBJETIVOS

Facilitar a las familias la asistencia a las tutorías o entrega de notas trimestrales; así como durante la celebración de las Asambleas, y Escuela de Familia.

CONTENIDOS

Durante las sesiones de atención se realizarán actividades tanto educativas a través de juegos, como manualidades con diferentes materiales, incluidos los elementos reciclados, con el fin de desarrollar su psicomotricidad y creatividad y concienciarlo sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

METODOLOGÍA

En estas sesiones, uno o más monitores, dependiendo del número de familias que haga uso de este servicio, desarrollarán una metodología dinámica, activa, motivadora y participativa, en función de las características particulares del alumnado y de las actividades a trabajar, desde juegos educativos a trabajos de manualidades.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Sede el AMPA, y si el número de menores supera los 15, se hace uso de la Biblioteca de la Asociación.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

XXXXXXXXXX

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

A lo largo del período lectivo del curso 2019-2020, todos los lunes por la tarde de 18:00 a 20:00 h, los tres días de entrega de notas en el horario que el centro estipule, el día o días que se convoquen a los socios y socias a las Asambleas, así como las tardes que se realicen las escuelas de Familia, que son una al mes cada último miércoles de 17:00 a 19:00 h.

5. ESCUELA DE FAMILIAS

INTRODUCCIÓN

Nuestra escuela de familias pretende ser un espacio donde compartir información, formación y reflexión, para orientar a las familias en el desarrollo de sus funciones cuidadoras, educativas y socializadoras.

OBJETIVOS

- Ofrecer a las familias una información especializada sobre temas de interés para la educación de nuestros hijos e hijas.
- Dar respuesta a las numerosas dudas que surgen a diario sobre el desarrollo personal, educativo y emocional de nuestros hijos e hijas.

CONTENIDOS

Durante los talleres o sesiones se trabajan temas relacionados con el desarrollo personal, educativo y emocional de los menores, tanto de infantil como de primaria. Bien a propuesta de nuestros socios y socias, o bien a propuesta de la Junta directiva.

METODOLOGÍA

En estas sesiones, en primer lugar, se ofrece una visión teórica sobre el tema elegido, y con posterioridad se inicia un debate o la parte práctica del mismo.

Es primordial una metodología dinámica, activa motivadora y participativa, pues lo que se pretende es que la información que se traslade a las familias pueda ser útil.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Comedor del centro.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

██████████

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

Los viernes de 16:00 a 20:00.

6. HUERTO ESCOLAR

INTRODUCCIÓN

El huerto escolar es un excelente recurso para convertir centros educativos en lugares que posibiliten a un alumnado mayoritariamente urbano, múltiples experiencias acerca de su entorno natural y rural, entender las realidades y dependencias que tenemos con él, y poner en práctica actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental; experiencias interesantes para el desarrollo de las capacidades fundamentales en Educación Ambiental.

OBJETIVOS

- Entender las relaciones y dependencias que tenemos con el entorno natural y rural.
- Poner en práctica actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental.
- Promover experiencias de desarrollo de las capacidades fundamentales en educación ambiental.
- Fomentar hábitos alimenticios saludables.
- Introducir el concepto de responsabilidad social como consumidores de alimentos: productos de proximidad, de temporada, elaborados con un trato digno al productor y con técnicas respetuosas con el medio ambiente.
- Desarrollar la responsabilidad y compromiso en la gestión del huerto.
- Fomentar actitudes de cooperación mediante el trabajo en grupo, en la planificación de actividades y las labores del huerto.

CONTENIDOS

- Conceptuales: recursos naturales, nutrición y cultura gastronómica, abono orgánico.
- Procedimentales: observación, organización del trabajo, técnicas agrícolas, reutilización y reciclaje, utilización de herramientas y plantación de semillas.
- Actitudinales: acciones de reciclaje y aprovechamiento, cuidado en el uso de las herramientas, respeto a las normas de funcionamiento, sensibilidad y empatía con los seres vivos, uso racional de los recursos naturales, actitud cooperativa y actitud crítica frente al consumo de la llamada “comida basura”.

METODOLOGÍA

Las actividades a desarrollar en el huerto favorecen el desarrollo de una metodología activa que está basada en el aprendizaje constructivo y el aprendizaje significativo. De esta manera el alumnado está capacitado para comprender las relaciones con el medio al cual pertenece y dar respuesta de forma activa, participativa y reflexiva a los problemas de su ámbito más próximo.

El aprendizaje en el huerto se convierte en un proceso social en el que los alumnos y alumnas, en comunicación con el medio y con los otros y la gente de alrededor, y a través de iniciativas, riesgos, experiencias y nuevas ideas van interpretando la realidad y conectando las nuevas experiencias con sus conocimientos previos.

La investigación en el medio es el método más común en el estudio y funcionamiento de los huertos escolares, puesto que la incertidumbre de las labores agrícolas se adapta bien al método de pregunta, exploración y búsqueda de soluciones.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Patio exterior destinado al huerto.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

██████████

Se propone el Huerto escolar en colaboración con el centro, con el fin de que el profesorado y alumnado pueda disponer de este espacio en horario lectivo (9:00-14:00 h) como recurso docente, o durante el recreo con el apoyo del AMPA.

Igualmente, las familias que lo deseen podrán participar de las tareas de mantenimiento del mismo en horario de tarde los viernes entre las 16:00 h y 18:00 h.

La Junta directiva del AMPA cuenta con un vocal del Huerto, que es la persona que, en colaboración con el centro, se dedica al mantenimiento del mismo.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

A lo largo del período lectivo del curso 2019-2020 de 9:00 h a 14:00 h (alumnado y profesorado).

Los viernes, en familia, entre las 16:00 h y 18:00 h

7. MERIENDA NAVIDEÑA

INTRODUCCIÓN

Como Asociación consideramos fundamental promover un ambiente de convivencia y cordialidad entre las familias y el centro. Por ello propone realizar una *merienda navideña* el día de la entrega de las notas del primer trimestre. Durante la misma se ofrece de forma gratuita a todas las familias, alumnado, profesorado y demás trabajadores del centro educativo una merienda basada en duces navideños.

OBJETIVOS

- Crear un ambiente de convivencia y cordialidad
- Ofrecer la oportunidad de que las familias conozcan personalmente a los miembros de la Junta directiva del AMPA.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Comedor y Hall del centro.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

XXXXXXXXXX.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

El día de la entrega de las notas del primer trimestre del curso 2020-2021, entre las 16:00 h y las 20:00 h.

8. RECOGIDA DE LAS CARTAS DE LOS REYES MAGOS

INTRODUCCIÓN

Mantener una tradición que genera tanta ilusión en nuestros hijos e hijas entendemos es necesaria, por ello desde el AMPA se propone esta actividad por la que nuestros pequeños hace entrega de sus cartas a los enviados de sus Majestades los Reyes Magos.

OBJETIVOS

Se pretende apoyar la tradición de los Reyes Magos en un entorno familiar y fuera de la influencia comercial.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Sala de usos múltiples

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF: ~~44090901M~~.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

Día 17 de diciembre en horario lectivo.

9. DÍA DEL LIBRO

INTRODUCCIÓN

El Día Internacional del Libro es una conmemoración celebrada a nivel mundial con el objetivo de fomentar la lectura, la industria editorial y la protección de la propiedad intelectual por medio del derecho de autor.

Para conmemorar este día desde el AMPA se propone un MERCADILLO DE INTERCAMBIO de libros para darle un nuevo uso a los libros que nuestros niños y nuestras niñas ya no utilizan.

OBJETIVOS

- Darle un nuevo uso a esos libros que no utilizamos en casa.
- Promover actividades solidarias en los menores.
- Aprender otras formas de reciclado, además nos permiten encontrar cosas diferentes, baratas y ecológicas porque no hay objeto más ecológico que el que se reutiliza.

METODOLOGÍA

Varias semanas antes del establecimiento de nuestro mercadillo se les pedirá a los alumnos/as que traigan al colegio libros usados, cuentos. Por cada uno que entregue se le dará a cambio un vale, que después le servirá para canjearlo en el mercadillo.

Los libros se recogerán en varios puntos del colegio, la sede del AMPA, el aula matinal y en clase también se podrá dejar. En los días que esté instalado el mercadillo, los menores podrán canjear sus vales por otro libro.

INSTALACIONES DEL CENTRO

La sede del AMPA y clases de los menores para dejar el material. La sala de usos múltiples del colegio para realizar nuestro mercadillo de libros.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

XXXXXXXXXX

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

El 23 de abril se dejarán en la sede del AMPA los libros que el alumnado traiga.

10. DESAYUNO MEDITERRANEO

INTRODUCCIÓN

Durante dos días del mes de mayo, se ofrece al alumnado un desayuno sano basado en fruta de temporada y pan con aceite; con el fin de concienciarlos de la necesidad de comer de forma saludable, huyendo de la bollería industrial y el excesivo consumo de azúcares. El desayuno es la comida más importante del día, y deben tomar conciencia, de que es necesario incorporar en él alimentos frescos como la fruta y otros, como los cereales, en forma de tostada de pan con aceite de oliva virgen extra.

OBJETIVOS

- El principal objetivo es tratar de concienciar al alumnado de la importancia de tomar de forma habitual alimentos saludables; entre ellos la fruta que desgraciadamente no suele ser muy abundante en la dieta de nuestros hijos e hijas.

CONTENIDOS

- Por turnos, los diferentes cursos de Primaria se acercan al comedor, donde están montadas las mesas con la comida, y allí se les da una pequeña charla sobre la importancia de una alimentación y vida sanas. Ellos mismos se sirven y allí mismo o en el patio desayunan.
- A los de Infantil, se les preparan unas bandejas con las frutas preparadas y panes, y se les acercan hasta el aula, donde su tutor/a, la reparte para que desayunen tranquilamente antes de salir al patio.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Comedor del centro

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

██████████

En esta actividad, aunque subvencionada por la Asociación, se cuenta con la colaboración tanto de padres y madres pertenecientes al AMPA.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

Durante la semana del 24 al 28 de mayo de 2021, de 9:00 a 12:00.

11. FIESTA DE BIENVENIDA

INTRODUCCIÓN

Empezamos el curso y muchas nuevas familias se incorporan al centro. Una vez pasadas las primeras semanas de desconcierto empezamos a situarnos en la dinámica del colegio. Pensamos que está bien conocernos un poco más y empezar a tener una relación más estrecha padres/madres-hijos/as-educadores.

OBJETIVOS

- Estrechar lazos entre la comunidad que conforma el centro
- Promover la convivencia entre los alumnos, padres y educadores.

CONTENIDOS

Se plantea un encuentro para compartir una comida entre las familias, alumnado y educadores.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Patios del centro y gimnasio.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta del Ampa: María de los Ángeles González Carvajal. NIF: [REDACTED]

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

El día 17 de octubre de 2020 de 9:00 a 20:00

12. CARNAVAL

INTRODUCCIÓN

La fiesta de Carnaval es otro gran motivo para juntar a toda la comunidad educativa y poder pasar una jornada de convivencia en el centro.

OBJETIVOS

- Estrechar lazos entre la comunidad que conforma el centro
- Promover la convivencia entre los alumnos, padres y educadores.

CONTENIDOS

Se plantea un encuentro para compartir una comida entre las familias, alumnado y educadores.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Patios del centro y gimnasio.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta del Ampa: María de los Ángeles González Carvajal. NIF: [REDACTED]

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

El día 20 de febrero de 2020 de 9:00 a 20:00.

13. DÍA DE LA CRUZ

INTRODUCCIÓN

El 3 de mayo tiene lugar en Granada una de las fiestas con más arraigo popular de Andalucía: el día de la Cruz. Aprovechando esta festividad el AMPA ha propuesto organizar, en colaboración con el centro, una jornada de convivencia de toda la comunidad educativa, alumnado y familias.

OBJETIVOS

- El objetivo fundamental es fomentar las tradiciones populares en familia, así como el conocimiento y disfrute de las mismas.

CONTENIDOS

- La actividad propuesta consistirá en la preparación y montaje de una cruz. Las familias que lo deseen podrán participar fabricando en casa, a partir de material reciclado, los enseres a colocar en la cruz (flores, macetas, platos, mantones de manila.....), los cuales se depositarán en la Sede del Ampa.
- Se plantea que entre los días 27 y 30 de abril, la música seleccionada para la entrada y salida a clase, así como al recreo, sea, entre otra, música regional (La Reja, el Vito,...etc), con el objetivo de ambientar y darla a conocer al alumnado.
- Se propone contratar una barra para acompañar la jornada de convivencia con comida y bebida.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Patios del centro y gimnasio.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

██████████

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

Sábado, 1 de mayo de 2021, de 9:00 a 20:00.

14. GIMNASIA ACROBÁTICA

INTRODUCCIÓN

Es una disciplina gimnástica que combina la fuerza, flexibilidad y precisión técnica de la gimnasia con la gracia y la musicalidad de la danza, así como la decisión y confianza de un dedicado compañerismo entre los gimnastas.

OBJETIVOS

- Desarrollar y mejorar su condición física general.
- Fomentar la integración e igualdad de género mediante el trabajo conjunto.
- Favorecer al desarrollo de la autoestima y autosuperación.
- Promover el conocimiento de la modalidad deportiva gimnasia acrobática.
- Ayudar a ampliar conocimientos de su propio cuerpo y posibilidades, mediante ejercicios expresivos y el trabajo musical.

CONTENIDOS

Los gimnastas y las gimnastas participan de forma recreativa o compiten en parejas o grupos en los que realizan elementos acrobáticos individuales o colectivos, en niveles específicos y dependiendo de su categoría y modalidad del ejercicio estático, dinámico o combinado.

METODOLOGÍA

Formación con diferentes métodos de aprendizaje, como la enseñanza guiada, mando directo, indagación y libre exploración de nuestros alumnos y alumnas.

INSTALACIONES DEL CENTRO.

Pabellón cerrado.

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Para llevar a cabo este servicio se contará con personal cualificado del Club deportivo Balans.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

De lunes a viernes de 16:00 a 18:00

15. SIERRA SUMMER SCHOOL

INTRODUCCIÓN

En respuesta a las demandas de muchas familias de nuestro colegio, nuestra AMPA quiere ofrecer la posibilidad de ofertar a nuestros hijos e hijas unas semanas de campamentos de verano en las instalaciones del CEIP Sierra Nevada de forma que el alumnado pueda continuar yendo al colegio una vez haya finalizado el periodo lectivo.

Para nuestra AMPA es una forma de contribuir a la conciliación familiar de nuestras familias en un entorno conocido por nuestros hijos e hijas y con sus amigos y amigos de todos los días.

OBJETIVOS

- Ofrecer a las familias trabajadoras un lugar de confianza para que sus hijos e hijas puedan disfrutar y aprender jugando mientras no tienen vacaciones.
- Organizar actividades lúdicas, deportivas y artísticas que sean atractivas para el alumnado y sus familias en el periodo vacacional.
- Posibilitar una experiencia inolvidable a nuestros hijos e hijas con la realización de una escuela de verano verdaderamente divertida en la que además aprendan y refuercen todo lo aprendido durante el curso.

CONTENIDOS

- Actividades físicas, fútbol, baloncesto, quema, yoga, gimnasia acrobática...
- Actividades artísticas: manualidades, pintura, escultura, fotografía, papiroflexia...
- Actividades musicales, baile, conciertos, percusión corporal...
- Inglés
- Contenidos educativos transmitidos con metodologías activas e inclusivas.

METODOLOGÍA

El campamento de verano se organizaría entorno a una temática que nos sirva de hilo conductor para todas las actividades que se organicen en el mismo. Algunos ejemplos pueden ser: juegos olímpicos, el espacio, momentos de la historia, Cine, los 5 continentes, el huerto escolar....

En consonancia con esto la metodología que utilizaríamos sería la de Aprendizaje Basado en Proyectos. Esta metodología se alternará y complementará con técnicas de trabajo cooperativo, trabajo en grupo o equipos, estudio de casos y con actividades multinivel.

El proyecto tendrán como finalidad última el aprendizaje de nuestros hijos e hijas desde un punto de vista lúdico y divertido.

INSTALACIONES DEL CENTRO.

- Pistas deportivas
- Gimnasio
- Biblioteca
- Sala de usos múltiples
- Aula de música
- Baños
- Comedor

PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD. Para llevar a cabo este servicio se contará con personal cualificado.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

Del 22 de junio al 30 de julio de 2021, de lunes a viernes, en horario de 7:30 a 16:00.

16. BALONCESTO EN FAMILIA

INTRODUCCIÓN

Desde el Ampa pretendemos que, de manera conjunta, padres/madres - hijos/hijas, practiquen este deporte bajo la supervisión de familias especializadas en el mismo.

OBJETIVOS

- Fomentar este deporte en colaboración con las familias del centro.
- Disfrutar en familia del ejercicio físico a través del baloncesto.

CONTENIDOS

Los niños y niñas junto a sus familias practicarán este deporte de forma recreativa, en pequeñas agrupaciones en función de la edad.

METODOLOGÍA

La metodología se alternará y complementará con técnicas de trabajo cooperativo, trabajo en grupo o equipos. Se desarrollarán actividades para la adquisición de destrezas y habilidades que mejoren el nivel de los niños y niñas.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Patios, gimnasios y baños.

PERSONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Presidenta de la Asociación. María de los Ángeles González Carvajal, NIF:

XXXXXXXXXX

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

Todos los viernes de 16:00 a 18:00

17. ALOHA

INTRODUCCIÓN

Programa de desarrollo mental para potenciar la inteligencia de los niños y niñas. Se trabajan habilidades como atención, concentración, imaginación, orientación espacial, etc. mediante una metodología lúdica.

OBJETIVOS

- Hacer las Matemáticas divertidas utilizando el ábaco como herramienta.

CONTENIDOS

Los entrenamientos ALOHA son divertidas sesiones diseñadas para activar estas habilidades -también conocidas como superpoderes-. Se trata de capacidades como la concentración, la memoria fotográfica, la destreza para realizar cálculos increíbles...

METODOLOGÍA

Se creará un entorno motivante y divertido que mejorará la autoestima de tus alumnos y potenciará al máximo sus habilidades.

INSTALACIONES DEL CENTRO

Aulas.

PERSONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

Personal cualificado de la Aloha Mental Arithmetic.

CALENDARIO Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

De lunes a viernes de 16:00 a 18:00.